



SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
U h e r s k é H r a d i š t ě

# DOMÁCÍ ŘÁD

**Domov pro osoby se zdravotním postižením**

**Kunovice - Cihlářská**



**Tel.: 572 548 812 - 3**



## **Domácí řád**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská, je zařízením příspěvkové organizace SSL Uherské Hradiště, Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště, IČO 00092096, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj. Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská je registrován jako poskytovatel sociálních služeb pod č. 7157277.

## **O nás**

Zařízení leží v klidné části města Kunovice směrem na Hluk. Je tvořeno dvěma budovami, které jsou vzájemně propojeny, přičemž celé zařízení je bezbariérové. V centrální budově (vstupní budově) je umístěn stravovací provoz, ordinace lékařů, pracovna sester, perličková koupel, kanceláře vedení a místnosti pro volnočasové aktivity. Druhá budova je rozdělena na tři části, kde jednu část tvoří prádelna. V dalších dvou částech s jedním nadzemním podlažím jsou celkem čtyři oddělení. Přízemí a patro jsou vzájemně propojeny výtahem. Areál zařízení obklopuje okrasná zahrada s ohništěm a altánem, kde klienti mohou trávit volný čas.

## **Kontakty**

Vedoucí zařízení:	608 664 837
Sociální pracovnice:	604 389 942, 722 772 496
Vedoucí sestra:	776 741 105
Koordinátor přímé péče:	731 667 440
Telefon:	572 548 812, 572 548 813
WWW stránky:	<a href="http://www.ssluh.cz">www.ssluh.cz</a>

**Posláním** Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice-Cihlářská je poskytovat osobám se zdravotním postižením potřebnou péči a zvyšovat či alespoň udržovat úroveň seberealizace, nezávislosti a kvality jejich života tak, aby i nadále zůstávaly součástí přirozeného místního společenství.

**Strategickým cílem** zařízení je udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

**Cílovou skupinou** domova jsou osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 let. Kombinovaným postižením rozumíme osoby s mentálním postižením a přidruženým postižením tělesným. Dále jsou cílovou skupinou osoby s organickou poruchou vyvolanou poškozením mozku v důsledku úrazu nebo cévní mozkové příhody, jejichž projevy se shodují s projevy osob s mentálním postižením.

V domově je nově vyhrazena kapacita 5 míst pro osoby ve vigilním kómatu v části D1.



Služby Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice - Cihlářská nejsou poskytovány osobám mladším 19 let, osobám trpícím duševní poruchou, která znemožňuje jejich soužití s kolektivem, osobám závislým na alkoholu, drogách a patologickým hráčům, osobám, které trpí akutní infekční nemocí a osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.

Služby, které poskytujeme v rámci úhrady za pobyt:

- ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích,
- zajištění stravování a pomoci při podávání stravy (vlastní kuchyně, nabízíme stravu racionální, dietní, diabetickou, zvláštní a enterální stravu),
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
- zdravotní péči (zajišťuje registrovaný zdravotnický personál) - **není v rámci úhrady za pobyt, ale ze zákona o veřejném zdravotním pojištění,**
- při poskytování služby kladou pracovníci důraz na udržování soběstačnosti klientů prostřednictvím jejich aktivizace a zapojování do činností a aktivit v zařízení i mimo něj,
- dle zájmu a přání klientů zprostředkováváme a zajišťujeme zájmovou a kulturní činnost v zařízení i mimo něj – **není poskytováno v rámci úhrady za pobyt, ale je hrazeno z vlastních prostředků klientů.**

Kromě toho poskytujeme klientům a jejich návštěvám fakultativní činnosti, jejichž seznam je přílohou č. 1 tohoto *Domácího řádu DZP Kunovice - Cihlářská*.

Zprostředkováváme odbornou lékařskou péči na základě dohody o poskytování léčebně preventivní péče:

- MUDr. Lenka Paličková – praktická lékařka,
- MUDr. Jarmila Horáková – stomatolog,
- MUDr. Aleš Hřib – gynekolog,
- MUDr. Zuzana Kubíková – diabetolog,
- MUDr. Jarmila Velecká – ORL lékařka,
- MUDr. Eva Skrášková – neurolog,
- MUDr. Erika Abrahamová - psychiatr



## Pravidla pro pobyt v zařízení

### Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Ubytování
3. Stravování
4. Hygiena
5. Úschova cenností a jiných věcí
6. Zdravotní a ošetrovatelská péče
7. Sociální péče
8. Dobrovolná pracovní činnost a produktivní práce
9. Pobyt v zařízení
10. Uzamykání zařízení a noční klid
11. Úklid
12. Návštěvy
13. Drobné opravy osobního prádla, ošacení, praní, žehlení
14. Aktivizační činnosti
15. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
16. Spolupráce klientů s vedením zařízení
17. Poštovní zásilky
18. Stížnosti
19. Bezpečnost klientů
20. Dodržování a porušování Domácího řádu
21. Fakultativní činnosti
22. Závěrečná ustanovení
23. Rozsah platnosti



### **1. Obecná ustanovení**

Tento *Domácí řád* je vnitřním pravidlem pro společné soužití klientů služby a pro chod celého zařízení. *Domácí řád* je ve fyzické podobě k dispozici všem klientům, pracovníkům i návštěvám na nástěnce vedle recepce, u vedoucí zařízení a sociální pracovnice. V elektronické podobě je uložen v PC ve společné složce „R“.

### **2. Ubytování**

Ubytování poskytujeme v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Klienti si mohou vybavit svůj pokoj nábytkem (skříň, polička, postel, židle, stůl aj.) a osobními věcmi, ovšem za podmínky, že tímto nebude omezen spolubydlící. Na pokoji může mít klient soukromé elektrospotřebiče (dle vlastních schopností, možností). Tyto elektrospotřebiče musí projít revizí. Za užívání televize a rádia platí klient koncesionářské poplatky.

Na přání klienta je možnost přestěhování na jiný pokoj, je k tomu však potřeba předchozí zvážení přestěhování konkrétního klienta vedoucí zařízení, vedoucí sestrou a sociální pracovnicí a souhlas všech klientů, kterých se stěhování dotkne.

Na každém oddělení je k dispozici koupelna, toaleta, kuchyňka, jídelna a popřípadě relaxační koutek. V budově zařízení (tedy i na pokojích klientů) je zakázáno kouření, klienti a jejich návštěvy mohou kouřit pouze v prostorách k tomu určených (tj. na kuřárně).

Aktuální sazebník ubytování je přílohou č. 2 tohoto *Domácího řádu*.

### **3. Stravování**

Stravování poskytujeme v rozsahu 3 hlavních jídel, svačiny, případně druhé večeře. Svým složením, množstvím a úpravou odpovídá strava věku a zdravotnímu stavu klienta. Aktuální seznam poskytovaných diet a sazebník stravy je přílohou č. 3 tohoto *Domácího řádu*.

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku na celý týden, který je vyvěšen ve společné jídelně u vstupu do kuchyně, na nástěnce u recepce a dále pak na jednotlivých odděleních v jídelně. Každý strážník je na jídelním lístku informován, že se může zeptat skladní domova nebo pracovnic kuchyně na možné alergie, které se mohou v jednotlivých jídlech vyskytnout. K jídelníčku se mohou vyjadřovat všichni klienti.

O dietním stravování klienta rozhoduje ošetřující lékař na základě jeho zdravotního stavu. Toto rozhodnutí má formu doporučení, klient má právo odmítnout dietní stravování, přičemž je ale vždy upozorněn na možné důsledky a zdravotní rizika, která z toho plynou.

Časový harmonogram podávání stravy je stanoven z provozních důvodů a s ohledem na potřeby jednotlivých klientů, tento harmonogram je možné měnit z provozních důvodů a s ohledem na potřeby a přání jednotlivých klientů.

#### Časový harmonogram vydávání stravy:

Snídaně	8.00 – 9.00 hodin
Oběd	12.30 – 13.30 hodin
Svačina	15.00 – 15.30 hodin
Večeře	17.15 – 18.00 hodin
Druhá večeře	20.00 – 21.00 hodin (diabetická strava)

Na jednotlivých odděleních je pro všechny klienty zabezpečen pitný režim po celý den.



Klienti se stravují v jídelnách na jednotlivých odděleních (případně dle předchozí domluvy ve společně jídelně umístěné v centrální budově), na pokojích se podává jídlo pouze nemocným klientům nebo na přání klienta. Klientům, kteří z důvodu svého zdravotního postižení nejsou schopni samostatně jíst, podává stravu službukonající pracovník v sociálních službách.

Klienti mají dále k dispozici chladničku, varnou konvici, varnou desku a mikrovlnou troubu, které jsou umístěny v kuchyňkách na jednotlivých odděleních. Klient má možnost si dohodnout vydání stravy i v jinou dobu, pokud je v době výdeje stravy mimo zařízení.

#### Odhlašování stravy:

V případě pobytu mimo zařízení má klient možnost odhlásit si stravu. Za dobu pobytu mimo zařízení bude klientovi vrácen přeplatek. Pro výplatu tohoto přeplatku je ovšem nutné svůj pravděpodobný pobyt mimo zařízení oznámit službu konajícímu personálu nejméně 2 dny předem do 7.00 hod. (tzn. pokud klient bude nepřítomen v sobotu a v neděli, je nutné nepřítomnost nahlásit do čtvrtka). Zároveň je potřeba nahlásit pravděpodobnou dobu návratu do zařízení. Pokud pobyt mimo zařízení trvá méně než 24 hodin, bude klientovi vrácen přeplatek, viz Směrnice SSL UH O úhradách za poskytnuté sociální služby v zařízeních sociálních služeb typu DZP, DS, DZR.

#### 4. Hygiena

Klienti mají v zařízení zajištěné podmínky pro provedení hygieny a pomoc personálu s provedením hygieny podle svých možností a schopností. Samostatně nebo za pomoci personálu pečují o svůj zevnějšek, čistotu svého osobního prádla, svršků a obuvi. Pokud klient z důvodu svého zdravotního postižení není schopen samostatně provádět osobní hygienu, pomoc poskytuje ošetřující personál. Klient má právo určit si dobu koupání/sprchování - pokud potřebuje asistenci, je potřeba se dohodnout se službukonajícím pracovníkem. Podle individuálních potřeb klienta je možné sprchovat/koupat se denně, jinak dle potřeby. Klientům, kteří jsou z důvodu svého zdravotního postižení odkázáni na zvýšenou péči, provádí běžnou denní hygienu personál také na lůžku. Při pomoci s hygienou dbá ošetřující personál na zajištění naprostého soukromí a důstojnosti klientů.

#### 5. Úschova cenností

Účetní domova zajišťuje uložení cenných věcí či peněžní hotovosti klientů v trezoru, na požádání klienta nebo opatrovníka převezme cenné věci nebo peněžní hotovost do úschovy v trezoru ihned při nástupu klienta do zařízení nebo kdykoliv během jeho pobytu zde. O převzetí vystaví doklad. Na požádání opatrovníka nebo klienta jsou tyto cenné věci nebo peněžní hotovost vydány z úschovy. Pokud se klient (případně opatrovník) rozhodne ponechat si cenné věci, hotovost či vkladní knížku u sebe, **poskytovatel neodpovídá za případnou ztrátu těchto věcí**. Finanční hotovost uložená na složních listech je limitována výší 20.000,- Kč.

#### 6. Zdravotní a ošetřovatelská péče

Klienti mají možnost vybrat si svého ošetřujícího lékaře. Pokud bude mít tento lékař ordinaci mimo město Kunovice, dopravu za ním si hradí sám klient dle ceníku fakultativních činností (viz příloha č. 1). Nabízíme zprostředkování odborné lékařské péče lékaři, kteří ordinují přímo v zařízení.

MUDr. Lenka Paličková – praktická lékařka, poskytuje zdravotní péči podle individuálních potřeb klientů, zajišťuje případný převoz k vyšetření či ošetření mimo zařízení. Klientům, kteří nejsou schopni dopravit se na ošetření/vyšetření k odbornému lékaři je vypsán poukaz k převozu sanitkou. Praktická lékařka ordinuje obvykle v pondělí a ve čtvrtek od 12.30 hod. v prostorách domova, dle



potřeby ordinuje i v jiný čas. Vyšetření/ošetření a kontroly u odborných lékařů jsou individuální, záleží na zdravotním stavu klienta a na rozhodnutí praktické lékařky.

MUDr. Jarmila Horáková – stomatoložka, ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení. 2x ročně a provádí pravidelnou stomatologickou kontrolu.

MUDr. Aleš Hřib – gynekolog, ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení.

MUDr. Zuzana Kubíková – diabetoložka, ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení.

MUDr. Jarmila Velecká – ORL lékařka, ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. 1x ročně v prostorách zařízení provádí preventivní prohlídku.

MUDr. Eva Skrášková – neuroložka, ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. V případě potřeby dochází na zařízení.

MUDr. Erika Abrahamová – psychiatr, dle potřeby dochází na zařízení.

#### Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

S ohledem na individuální potřeby a soběstačnost klientů zajišťují pracovníci v sociálních službách dohled, dopomoc a pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, při uléhání, při změně polohy na lůžku, při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu uvnitř nebo mimo zařízení. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který se mu věnuje individuálně, s ohledem na jeho schopnosti, dovednosti a přání mu poskytuje pomoc s nácvikem sebeobsluhy, s nácvikem používání kompenzačních pomůcek, pomoc při orientaci v okolí zařízení a při zájmových činnostech. Výstupem spolupráce klíčového pracovníka s klientem je vypracovaný individuální plán. Změna klíčového pracovníka je na základě žádosti klienta (či opatrovníka) možná.

### **7. Sociální péče**

Klientům, opatrovníkům, návštěvám i ostatním pracovníkům zařízení je sociální pracovníci poskytováno základní sociální poradenství, tedy informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace klienta včetně jejich možných důsledků.

Sociální pracovnice vede spisovou dokumentaci klientů, která obsahuje citlivé údaje. Při podpisu smlouvy o poskytování sociální služby je klientovi (opatrovníkovi) vysvětleno o jaké osobní údaje se jedná, z jakého důvodu se uchovávají a k jakému účelu budou využívány, a že do spisové dokumentace může kdykoliv nahlédnout. Sociální služby p. o., Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště (dále jen SSL) jsou zaregistrovány pro ochranu osobních údajů v Praze pod č. j. 00019611/001/03/S. Zpracovává jen ty osobní údaje klientů, které jsou stanoveny jako nezbytné pro poskytování bezpečných, odborných a kvalitních služeb. Pracovníci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou písemně zavázáni mlčenlivostí. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a GDPR se zveřejňují následující osobní údaje: jména, příjmení, data narození, fotografie a čísla pokojů, které se týkají klientů, a to v prostorách Domova



pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská (dále jen DZP Kunovice – Cihlářská) a v rámci propagačních materiálů a akcí pořádaných DZP Kunovice – Cihlářská nebo SSL v Uh. Hradišti. Zveřejňování shora uvedených údajů trvá po dobu pobytu klienta v zařízení, souhlas se zveřejňováním těchto údajů lze kdykoliv odvolat.

### **8. Dobrovolná pracovní činnost a produktivní práce**

Klientům je umožněna dobrovolná pracovní činnost v zařízení. Produktivní práce klientů zatím není v zařízení realizována, lze ji však ošetřit pracovní smlouvou, či dohodou o provedení práce. Tato dobrovolná účast na pracovní terapii realizovaná v DZP Kunovice je bez nároku na finanční odměnu. V rámci pracovní terapie dochází k procvičování jemné motoriky klientů a dalších psychosociálních dovedností.

### **9. Pobyt v zařízení**

Klienti mohou využívat všechny společné prostory zařízení, jedná se o chodby, jídelny a odpočinkové místnosti na jednotlivých odděleních, o společnou jídelnu v centrální budově, návštěvní místnost, perličkovou koupel, duhovou místnost, snoezelen, výtahy, zahradu a altán, Kapli Božího milosrdenství. Mají možnost se vzájemně navštěvovat na pokojích. Klienti se mají možnost podílet na úpravě a vzhledu okolí podle svých představ a jsou personálem nabádáni, aby udržovali čistotu a pořádek v těchto prostorách.

### **10. Uzamykání zařízení a noční klid**

Zařízení je přístupno po celý den. Hlavní vchod je z bezpečnostních důvodů uzamčen z venku (koule na dveřích), návštěvníci mohou zazvonit na zvonek a jsou vpuštěni dovnitř. Klienti mohou zařízení opouštět podle svých přání, potřeb, zájmů a s ohledem na své zdravotní postižení a zdravotní stav, buď samostatně, nebo s doprovodem. O odchodu ze zařízení je vhodné informovat službukonajícího pracovníka v sociálních službách.

Noční klid je od 22.00 hod. do 6.00 hod., v této době je třeba se ve všech prostorách zařízení chovat ohleduplně a nerušit ostatní spolubydlící hlukem. Rozhlasové přijímače a televize na pokojích klientů a na klubovnách je potřeba ztlumit tak, aby nerušily ostatní klienty. Pracovníci nesmějí v době nočního klidu rušit klienty na pokojích s výjimkou kontrol a intervencí, které jsou prováděny na základě rozhodnutí lékaře (tzn. podání léků, poskytnutí ošetrovatelské péče atd.).

### **11. Úklid**

Ve všech prostorách zařízení je pravidelně udržován pořádek a čistota, úklidová služba je vykonávána pravidelně a v souladu s platnými hygienickými předpisy. Klienti mají právo si individuálně dohodnout dobu úklidu na svých pokojích, případně se na úklidu svého pokoje sami podílet. Běžný denní úklid svých osobních věcí si zajišťuje klient sám, pokud je to potřeba, tak za asistence pracovníků v sociálních službách. Rozsah úklidu prováděného pracovníky zařízení je vázán na potřeby, zdravotní stav a samostatnost klientů. Úklid je prováděn s vědomím klienta (existují výjimky – např. pokud je klient dlouhodobě mimo zařízení a má na pokoji např. potraviny podléhající zkáze, které svým zápachem obtěžují spolubydlící).

### **12. Návštěvy**

Zařízení je otevřené veřejnosti, klienti mohou své návštěvy přijímat kdykoliv mimo dobu nočního klidu. Doporučujeme z důvodu ochrany soukromí spolubydlících uskutečňovat setkávání s návštěvníky v návštěvní místnosti, ale je možno přijímat návštěvy i na svých pokojích (se





souhlasem spolubydlících) nebo dle přání je možno trávit čas s návštěvníky na zahradě či na vycházce po okolí zařízení. Návštěvníci se zapisují do návštěvní knihy, která je k dispozici na recepci a oznámí svůj příchod službukonajícímu pracovníkovi v sociálních službách na daném oddělení. Návštěvníci se řídí „Návštěvním řádem“ umístěným na stěně vedle návštěvní místnosti.

Po dohodě je možný i krátkodobý pobyt příbuzných nebo jiných blízkých osob klienta přímo v zařízení v hostovském pokoji za účelem návštěvy klienta. Jedná se o doplňkovou službu, která je zpoplatněna (viz příloha č. 1). Ve vlastním zájmu je vhodné návštěvu klienta v zařízení oznámit s dostatečným předstihem, aby nebyly narušeny rekreační či jiné aktivity klientů mimo zařízení. Návštěvy nesmí svým chováním ohrožovat, omezovat ani rušit klienty. Vedoucí zařízení má právo zrušit či omezit návštěvy z důvodu možného ohrožení zdraví (např. nařízená karanténa).

### **13. Drobné opravy osobního prádla, ošacení, praní, žehlení**

Praní osobního prádla, svršků, žehlení nebo jeho drobné opravy jsou zabezpečovány v prádelně, a to podle potřeb jednotlivých klientů. Na všech odděleních je k dispozici pračka, kde si klient má možnost ve spolupráci s pracovníkem vykonávajícím službu na daném oddělení své osobní prádlo vyprat. Výměna ložního prádla se provádí dle individuální potřeby klienta, minimálně však 1x měsíčně. Veškeré ošacení klienta je označeno na vnitřní straně – lemu tak, aby toto ošacení nebylo nijak znehodnoceno, a také proto, aby nebylo viditelné při běžném nošení. Takové označení svršků je nutné z provozních a manipulačních důvodů.

### **14. Aktivizační činnosti**

Pracovníci v sociálních službách zajišťují nácvik, rozvoj a upevňování motorických a psychosociálních dovedností. Vytvářejí podmínky pro aktivní trávení volného času formou účasti klientů na rekreačních pobytech, výletech, kulturních a sportovních akcích v zařízení i mimo zařízení. Kulturní a jiné akce jsou plánovány v časovém předstihu. Aktivity jsou plánovány na přání klientů.

V zařízení jsou prostory určené k nácviku, rozvoji a upevňování motorických a psychosociálních dovedností. Jedná se o tyto činnosti: výtvarná činnost, práce s textilem, papírem, s přírodními materiály, cvičná kuchyňka aj. Zapojení klientů do jednotlivých aktivit je dobrovolné.

Klienti pořádají individuální oslavy svých svátků, narozenin, Vánočních svátků či Velikonoc. Za tímto účelem mají možnost zhotovit si v těchto prostorách dárky pro své blízké nebo výzdobu zařízení, pokoje.

Pracovníci v sociálních službách podle svých možností a podle individuálních přání klienta poskytují klientům doprovod při nákupech, asistenci při čtení a psaní, doprovod při návštěvě lékaře, úřadu, blízkých osob atd.

### **15. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Pracovníci zařízení poskytují klientům podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, zajišťují podle svých možností doprovod na kulturní a společenské akce mimo zařízení a umožňují klientům využívat běžně dostupné služby (kadeřník, restaurace, lékař, knihovna atd.). Pracovníci zařízení pomáhají udržovat vztahy klientů s vlastními rodinami a dalšími jim blízkými osobami.

### **16. Spolupráce klientů s vedením zařízení**

Klienti mají možnost se podílet na chodu zařízení svou účastí na tzv. schůzi klientů, která se svolává 1. středu každého čtvrt roku. Klienti, kteří se jí účastní, zastupují ostatní klienty zařízení a jednají



s vedením i jejich jménem, vyjadřují se k aktuálnímu dění v zařízení, formulují a předkládají své požadavky, přání, stížnosti, podněty a návrhy a navrhují řešení problémových situací.

### **17. Poštovní zásilky**

Klienti, kteří jsou schopni převzít své poštovní zásilky na místní poště nebo od poštovní doručovatelky, která dochází do zařízení, tak činí samostatně, případně za asistence pracovníka zařízení. Pokud klient není schopen převzít si poštovní zásilku, přebírá ji účetní, která má oprávnění příjemce a zmocněnce nebo je předána opatrovníkovi. Pokud klienti chtějí odeslat poštovní zásilku a nejsou schopni učinit to samostatně doprovodí je pracovníci na poštu nebo k poštovní schránce nebo mají možnost vhodit své zásilky do schránky, která je umístěná u hlavního vchodu zařízení. Účetní zásilky vybere a předá je pracovnícům pošty k odeslání.

### **18. Stížnosti**

Klienti nebo jejich opatrovníci mají právo si na kvalitu poskytované služby stěžovat písemnou nebo ústní formou, podávání a vyřizování stížností je upraveno ve standardu č. 7. Klienti mohou své stížnosti, návrhy, připomínky a doporučení vznášet také prostřednictvím schůze klientů nebo je mohou oznámit pracovníkům zařízení. Pokud klient s vyřízením stížnosti nebude spokojen, má možnost odvolat se, způsob odvolání je upraven ve standardu č. 7. Vedoucí pracovníci a sociální pracovníci informují klienty o možnostech a způsobech podávání podnětů a stížností. Vedoucí pracovníci a soc. pracovníci pravidelně kontrolují a vyhodnocují stížnosti a podněty.

### **19. Bezpečnost klientů**

Při mimořádných událostech se klienti řídí pokyny pracovníků zařízení, způsob řešení nouzových a havarijních situací řeší vnitřní předpisy zařízení. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno kouřit v budově zařízení. Z hygienických a bezpečnostních důvodů není klientům povolen vstup do stravovacího provozu (tedy do kuchyně a k ní příslušejících prostor), do prádelny, kotelen a do prostoru dílny údržbáře. Pracovní personálu není určena pro přímé poskytování sociální služby. Do pracovní personálu přicházejí klienti pouze v doprovodu SZP či PSS za účelem provedení odborného zdravotnického nebo ošetrovatelského úkonu.

V nočních hodinách z důvodu bezpečnosti klientů jsou společné prostory (chodby) DZP snímány kamerovým systémem bez záznamového zařízení a je zapojen bezpečnostní systém.

### **20. Dodržování a porušování Domácího řádu**

Za hrubé porušení domácího řádu se považuje především:

- cílené agresivní chování vůči pracovníkům a ostatním klientům,
- kouření v prostorách zařízení,
- krádeže.

Z každého takového chování klienta musí být proveden písemný záznam, který je uložen v osobní dokumentaci klienta v programu Cygnus 2. Pravidla pobytu v zařízení jsou dána tímto Domácím řádem, klient (příp. jeho opatrovník) s nimi byl seznámen ještě před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, jakož i s možnostmi ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby, které jsou upraveny ve Smlouvě o poskytování sociální služby.



### **21. Fakultativní činnosti**

Nad rámec základních činností poskytovaných klientům poskytujeme i fakultativní činnosti, které jsou hrazeny klientem zvlášť. Ceník těchto fakultativních činností je uveden v příloze č. 1 tohoto Domácího řádu.

### **22. Závěrečná ustanovení**

Klient (případně jeho opatrovník) je s těmito pravidly seznámen ještě před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, klient je s nimi dále průběžně a opakovaně seznamován v průběhu poskytování individuální péče a podpory.

Vedoucí zařízení zodpovídá za zveřejnění Domácího řádu na přístupném místě a za seznámení s jeho obsahem všech pracovníků zařízení.

### **23. Rozsah platnosti pravidel**

Tato pravidla jsou účinná od 1. 10. 2023

Zpracoval: Mgr. Marcela Trvajová, Kristýna Buršová, DiS.

Schválil: Ing. Radka Blahová

Ruší se: Domácí řád ze dne 1. 2. 2023

Plánovaná revize: při změně

V Kunovicích dne 6. 9. 2023

### **Přílohy v aktuálním znění:**

1. Sazebník fakultativních a doplňkových činností DZP Kunovice - Cihlářská
2. Sazebník ubytování
3. Hodnoty celodenní stravy
4. Seznam poskytovaných diet



Příloha č. 1

### **Sazebník fakultativních činností DZP Kunovice - Cihlářská**

perličková koupel - celková	70 Kč / úkon
příležitostné použití služebního vozidla	12 Kč / km

### **Sazebník doplňkových činností DZP Kunovice - Cihlářská**

hostovský pokoj pro rodinné příslušníky klienta	400 Kč / jednolůžkový pokoj
	600 Kč / dvoulůžkový pokoj
společenská místnost pro soukromé akce klienta	600 Kč / akce



Příloha č. 2

### Sazebník ubytování od 1. 2. 2023

Vychází z vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, § 14 odst. 1 – písm. a), bod 1 a 2, odst. 2 písmeno a).

<b>pokoj</b>	<b>1 den</b>	<b>31 dnů</b>
jednolůžkový	280,-	8 680,-
dvoulůžkový	270,-	8 370,-



Příloha č. 3

### Hodnoty celodenní stravy od 1. 2. 2023

Vychází z vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, § 14 odst. 1 – písmeno b), odst. 2 – písmeno b).

#### RACIONÁLNÍ STRAVA - celodenní strava 235Kč

	Stravovací jednotka	Režie	Celkem
Snídaně	28,00	27,00	55,00
Oběd	44,00	54,00	98,00
Svačina	14,00	5,00	19,00
Večeře	31,00	32,00	63,00
<b>Celkem</b>	<b>117,00</b>	<b>118,00</b>	<b>235,00</b>

#### DIETNÍ STRAVA - celodenní strava 235 Kč

	Stravovací jednotka	Režie	Celkem
Snídaně	28,00	27,00	55,00
Oběd	44,00	54,00	98,00
Svačina	14,00	5,00	19,00
Večeře	31,00	32,00	63,00
<b>Celkem</b>	<b>117,00</b>	<b>118,00</b>	<b>235,00</b>

#### DIABETICKÁ STRAVA - celodenní strava 235Kč

	Stravovací jednotka	Režie	Celkem
Snídaně	34,00	25,00	59,00
Oběd	44,00	48,00	92,00
Svačina	15,00	3,00	18,00
Večeře	31,00	24,00	55,00
Večeře II.	8,00	3,00	11,00
<b>Celkem</b>	<b>132,00</b>	<b>103,00</b>	<b>235,00</b>

#### ZVLÁŠTNÍ STRAVA - celodenní strava 235 Kč

	Stravovací jednotka	Režie	Celkem
Snídaně	35,00	23,00	58,00
Oběd	44,00	46,00	90,00
Svačina	15,00	4,00	19,00
Večeře	43,00	25,00	68,00
<b>Celkem</b>	<b>137,00</b>	<b>98,00</b>	<b>235,00</b>

V případě poskytování klinické enterální výživy nehradí klient náklady na stravu, ale hradí pouze provozní náklady související s přípravou výživy ve výši 60,- Kč.

Pozn.1: Stravovací jednotka = hodnota surovin

Pozn.2: V ceně snídaně je zahrnuta přesnídávka.



Příloha č. 4

### Seznam poskytovaných diet

Číslo diety	Název diety	Popis diety
3	Racionální	Dieta základní, bez omezení
4	Dietní	Dieta s omezením tuků a potravin s vyšším obsahem cholesterolu, určena pro osoby s onemocněním žlučníku, jater a slinivky břišní
9	Diabetická	Dieta pro osoby s onemocněním diabetes mellitus (cukrovkou) omezující dávky potravin, které obsahují složené cukry (škrob, mouka, knedlíky) a taktéž potraviny, které obsahují sacharidy (med, džem, čokoláda)
10	Zvláštní	Zvláštní dieta včetně bezlepkové diety s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu klienta.
	Enterální	Enterální výživa pro osoby s ochrnutým polykacím reflexem. Tato strava je podávána břišní (PEG) nebo nasogastrickou sondou.